

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Sheily Verónica Hernández Constanza
Número de contrato: 029-171-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Profesionales
Número de Factura: 26757544
Honorarios Mensuales: Q. 8,709.68
Monto Total del Contrato: Q. 53,709.68
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal
CUJ: 2415 35867 1703
Acuerdo Ministerial: 7-2025
Nit del Contratista: 82365032
Serie: AB1B4D6E
Período del Informe: 02/01/2025 AL 31/01/2025
Plazo del Contrato: 02/01/2025 AL 30/06/2025

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en los trabajos en desarrollo en el laboratorio de materiales arqueológicos del Parque Arqueológico Tayasal
b) Asesoré en los procesos de control, registro, clasificación, análisis, ordenamiento, documentación y elaboración de catálogos de los materiales arqueológicos (cerámica lítica, malacológico, óseos entre otros) recuperados en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos de campo y la autoridad competente.
c) Brindé asesoría en el proceso de restauración de artefactos arqueológicos.
d) Asesoré en la coordinación con el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el registro de piezas arqueológicas recuperadas por el Parque Arqueológico Tayasal, que están depositadas en las bodegas del Parque Arqueológico Tayasal, en el Museo Regional Mundo Maya.
e) Brindé asesoría en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos, a la Subjefatura Técnica Sustantiva.
f) Asesoré en excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales relacionados a los hallazgos arqueológicos.
g) Brindé asesoría en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos, a la Subjefatura Técnica Sustantiva.
h) Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente.
i) Brindé asesoría en la coordinación con el encargado del Centro de Documentación el proceso de archivo de dibujos, fotografías y otros materiales producidos.
j) Asesoré en las situaciones emergentes y/o no programadas en el Plan Operativo Anual, relacionado con el cargo que desempeño.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Sheily Verónica Hernández Constanza]

Firma de Contratista

[Handwritten signature of Lic. José Leonel Ziesse Altán]

Firma y Sello Jefe de la Autoridad que evalúa los servicios
Administrador
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural